

The logo consists of the words "CARGILL CARES" in a white, uppercase, sans-serif font, enclosed within a thin white rectangular border. The background of the entire graphic is a blue-tinted photograph of a diverse group of smiling people.

CARGILL CARES

## Employee Disaster Relief Fund

Fonds d'aide en cas de catastrophe  
pour les employés de Cargill Cares

## Nos valeurs

- Privilégier les personnes
- Faire ce qui est juste
- Viser l'excellence

Cargill a créé un fonds d'aide en cas de catastrophe pour les employés de Cargill Cares (EDRF) afin d'aider les salariés du monde entier confrontés à une catastrophe naturelle ou personnelle, y compris la crise actuelle de la COVID-19.

Le fonds d'aide est géré par une organisation à but non lucratif appelée E4E Relief qui se chargera d'évaluer chaque demande. Cette aide financière porte sur les besoins les plus essentiels : loyer, nourriture, transport, services essentiels, garde d'enfants, frais raisonnables de funérailles ou d'enterrement.

Les employés permanents actifs éligibles peuvent participer. L'aide sera accordée à un employé par famille. Les employés peuvent soumettre leur demande via un portail en ligne géré par E4E Relief.

## ÉTAPES DE LA DEMANDE

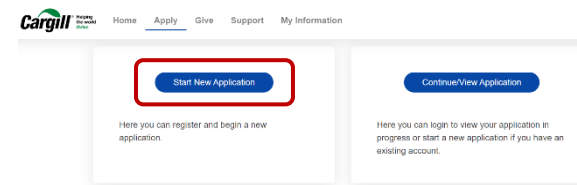
**Étape 1 :** créez un compte de messagerie (il peut s'agir d'un compte Yahoo ou Gmail). Il n'est pas nécessaire de le créer si vous en avez déjà un.

**Étape 2 :** saisissez ce lien : [cargillcaresrelieffund.e4erelief.org](http://cargillcaresrelieffund.e4erelief.org)

**Étape 2b :** appuyez sur « Apply » (Faire une demande)



**Étape 3 :** appuyez sur « Start New Application » (Lancer une nouvelle demande) »



**Étape 4 :** vous devez créer un compte. Appuyez sur « Sign up now » (S'inscrire maintenant)

### Sign in with your existing account

Email Address

Password [Forgot your password?](#)

[Sign in](#)

Don't have an account? [Sign up now](#)



**Étape 5 :** saisissez votre adresse électronique (Email address [adresse e-mail]) ; vous pouvez utiliser celle que vous avez créée à l'étape 1. Appuyez sur « Send verification code » (Envoyer le code de vérification). Vous recevrez un code à l'adresse électronique que vous avez indiquée. Vous devrez ensuite le saisir dans la case « Verification code » (Code de vérification), puis appuyer sur « Verify code » (Vérifier le code).

Please provide the following details.

Verification is necessary. Please click Send button.

Email Address

[What is this?](#)

Verification code

[Verify code](#)

[Send new code](#)

**Étape 6 :** après avoir vérifié votre adresse électronique, saisissez un mot de passe (New Password [Nouveau mot de passe]) et confirmez ce mot de passe dans la deuxième case (Confirm new Password [Confirmer le nouveau mot de passe]). Saisissez votre prénom (First name) et votre nom de famille (Last name). Appuyez ensuite sur « Create » (Créer).

E-mail address verified. You can now continue.

Email Address  
  
What is this?

[Change e-mail](#)

New Password  
  
What is this?

Confirm New Password  
  
What is this?

First Name  
  
What is this?

Last Name  
  
What is this?

[Create](#) [Cancel](#)

**Étape 7 :** Saisissez votre numéro de téléphone portable dans la case « Phone number » (Numéro de téléphone). Appuyez sur « Send code » (Envoyer le code). Vous recevrez le code au numéro de téléphone portable que vous avez indiqué.

Enter a number below that we can send a code via SMS or phone to authenticate you.

Country Code  
  
Phone Number

[Send Code](#)

[Call Me](#) [Cancel](#)

**Étape 8 :** saisissez le code que vous avez reçu sur votre téléphone portable et appuyez sur « Enter » (Entrée) sur votre téléphone portable ou sur votre ordinateur. N'appuyez pas sur « Cancel » (Annuler) ou vous ne pourrez plus poursuivre.

We have the following number on record for you. We can send a code via SMS or phone to authenticate you.

Phone Number  
 XXX-XXX-  
Enter your verification code below, or [send a new code](#)

[Cancel](#)

**Étape 9 :** Main Application (Demande principale) ; la demande commence ici. Saisissez les données que l'on vous demande.

**Guide des questions traduit :**

- Faites-vous la demande pour vous-même ou pour quelqu'un d'autre ?
- Sélectionnez votre statut professionnel
- À quelle date avez-vous été embauché(e) ?
- Dans quel pays résidez-vous ?
- Veuillez sélectionner l'événement qui vous a touché(e). (Sélectionnez la dernière option : « Infectious Disease Outbreak (Epidemic/Pandemic) » (Propagation de maladie infectieuse [épidémie/pandémie])
- Nom de la pandémie : Coronavirus Covid-19
- L'événement qui vous a touché a-t-il eu le lieu le 1<sup>er</sup> janvier 2020 ou après ?
- Vous avez utilisé toutes les aides que l'entreprise et l'État pouvaient vous accorder et vous ne parvenez pas à satisfaire vos besoins fondamentaux (achat de la nourriture et des vêtements, paiement du logement et des transports) ?
- Vous partagez votre logement avec un membre de votre famille immédiate qui a reçu une aide de ce même fonds d'aide ?
- Prénom
- Initiale de votre deuxième prénom
- Nom de famille
- Date de naissance (format : mois/jour/année)
- Code de l'employé DSID. Si vous ne le connaissez pas, vous pouvez le demander à votre supérieur direct ou aux ressources humaines
- Joignez votre dernier bulletin de salaire (vous pouvez le photocopier et le joindre ensuite à la demande).
- Intitulé de votre poste

- Votre adresse
- Ville dans laquelle vous résidez (City)
- État/Province (choisissez un élément)
- Code postal
- S'agit-il de votre adresse principale ?
- Êtes-vous propriétaire de votre logement ?
- État civil
- Méthode de contact privilégiée
- Numéro de téléphone
- Adresse électronique de la personne qui formule la demande
- Décaissement international (saisissez l'adresse électronique)
- Qui a été touché par cet événement ?
- Veuillez saisir une brève description de ce qui s'est passé pour favoriser une meilleure compréhension de votre situation.
- Avez-vous vous-même, ou un membre de votre foyer, été diagnostiqué comme souffrant de la Covid-19 ?
- J'ai besoin d'une aide immédiate (par exemple : loyer, nourriture, transports)
- Fournissez des informations plus détaillées sur votre situation liée à la Covid-19 (exemple : le test pour vous, votre conjoint(e) ou les personnes à votre charge aurait pu être positif ou il n'était pas disponible).
- Veuillez joindre les documents qui justifient l'aide que vous demandez. Exemple : lettre de licenciement de votre conjoint(e), arrêt prescrit par le médecin dans le cadre de la quarantaine, loyer ou factures des services publics.
- Si l'aide vous est accordée, accepteriez-vous qu'un représentant de l'entreprise vous contacte pour que vous fassiez part de votre témoignage/expérience ?
- Consentement – choisissez « oui » dans les deux cas
- Signature – saisissez votre prénom et votre nom de famille
- Case d'acceptation
- Politique d'acceptation de l'aide – saisissez votre prénom et votre nom de famille
- Case d'acceptation

Vous avez finalisé votre demande. Vous recevrez des informations à votre adresse électronique ; veuillez à la consulter.

En cas de questions, veuillez composer le 001(980)276-3827 ou envoyer un e-mail à l'adresse [cargillcaresrelieffund@e4erelief.org](mailto:cargillcaresrelieffund@e4erelief.org) (les horaires d'ouverture sont du lundi au vendredi, de 08 h 00 à 20 h 00, heure de l'Est). E4E dispose de traducteurs qui pourront répondre à vos questions.